

Procédure d'installation de la signature de mail avec Mail (Mac)

Ouvrir Mail. Dans le menu « Mail », choisir « Préférences », puis cliquer sur l'onglet « Signatures »

Cliquer sur « + » pour ajouter une signature, puis entrer un texte quelconque ou conserver le texte par défaut. Il sera remplacé dans la suite de la procédure par la signature HTML.

Fermer Mail.

Cliquer sur le lien correspondant à votre signature.

Sur la page ouverte, [clic droit > Code source de la page](#)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre : copier l'intégralité du contenu ([cmd + a](#)) puis ([cmd + c](#))

Rechercher la signature créée sous Mail. Pour cela, à partir du Finder, dans le menu « Aller », choisir « Aller au dossier ... ». Coller dans la fenêtre qui s'ouvre :

`~/Library/Mail/V2/MailData/Signatures/`

puis cliquer sur « Aller ». Un dossier « Signatures » s'ouvre. Repérer le fichier que vous venez de créer (extension : .mailsignature), que vous pouvez également identifier par sa date de création.

Ouvrir ce fichier en utilisant la fonction « ouvrir avec » (clique droit ou (ctrl clic) et choisir un éditeur de texte, par exemple textEdit. Une fenêtre s'ouvre. Conserver le premier paragraphe de texte (jusqu'à la ligne commençant par Mime-Version ... incluse). Effacer le reste et coller le HTML de la nouvelle signature ([cmd + v](#))

Faire dérouler le texte jusqu'à la ligne :

`<!-- *** Début ***** -->`**

Puis, dans les différentes lignes (Prénom/Nom, Fonction, Adresse, Téléphone), [remplacer les données existantes par vos coordonnées.](#)

Exemple :

(ligne par défaut)

`<!-- *** Prénom et Nom ***** -->`**

Martin Dupont

(votre ligne)

`<!-- *** Prénom et Nom ***** -->`**

Thierry Rolando

Une fois toutes vos informations entrées, [Quitter textEdit](#). Ouvrez Mail, votre nouvelle signature est prête à l'emploi.